

CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº XXX QUE FAZEM ENTRE SI A
FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI
GABRIEL E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI GABRIEL, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 07.889.243/0001-71, com sede administrativa na Av. Brasília, nº 0333, Jardim das Laranjeiras, Frutal – MG, neste ato representado pelo Presidente Sr. **JADER SABINO DA SILVA**, brasileiro, solteiro, servidor público nomeado pelo Decreto nº 13.592 de 04 de fevereiro de 2025, inscrito no CPF sob o nº 031.324.746-30, residente e domiciliado em Frutal – MG, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **CONTRATADA:** _____, na forma do seu **CONTRATO** Social, firmam o presente **CONTRATO** que se comprometem a respeitar e cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOCUMENTAÇÃO

1. Fazem parte integrante do presente Termo Contratual, independente de transcrição, o **Edital do Pregão Eletrônico n.º 039/2025**, Termo de Referência e demais anexos, a proposta da **CONTRATADA** e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. **Contratação** de empresa especializada na prestação de serviços de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar para atender as demandas da Fundação Hospital Frei Gabriel, para o estimado de **12 (doze) meses**.

2.2. Execução do Objeto

2.2.1. A execução do objeto deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de Referência, Edital e seus anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

2.2.2. Toda e qualquer alteração na execução somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito da **CONTRATANTE**.

2.3. Especificação do Objeto

2.3.1. Constitui o objeto do presente instrumento a **contratação** de empresa especializada na prestação de serviços de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar, abrangendo fornecimento, higienização, rastreabilidade, reparo e logística das peças, para atender às demandas assistenciais e operacionais da Fundação Hospital Frei Gabriel, pelo período estimado de **12 (doze) meses**.

2.3.2. Os serviços contínuos de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas vigentes e com a observância integral aos requisitos regulatórios aplicáveis à higienização, qualidade e segurança hospitalar.

2.3.3. A empresa **CONTRATADA** deverá fornecer relatórios técnicos detalhados, contendo informações sobre os serviços de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar prestados, incluindo eventuais intercorrências, ajustes realizados e recomendações técnicas. Além disso, deverá apresentar relatórios diários referentes à prestação contínua dos serviços contratados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. Valor Global do CONTRATO

O valor global do presente CONTRATO para a prestação dos serviços contínuos de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar**, conforme os quantitativos estabelecidos pela Fundação Hospital Frei Gabriel, é de R\$ X.XXX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), de acordo com a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e aprovada pela **CONTRATANTE**.

Constitui o objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar**, destinados a atender às demandas assistenciais e operacionais da Fundação Hospital Frei Gabriel, pelo período estimado de 12 (doze) meses.

3.2. Composição do Preço

O valor contratado engloba todos os custos necessários para a execução dos serviços, incluindo:

- a) **Fornecimento de peças de enxoval hospitalar devidamente higienizadas, com rastreabilidade por tecnologia RFID ou equivalente, incluindo coleta, transporte, higienização, desinfecção, secagem, calandragem, costura reparadora, embalagem e entrega;**
- b) Utilização de equipamentos, materiais, insumos e produtos de higienização adequados, em conformidade com as normas técnicas e regulatórias aplicáveis;
- c) Despesas administrativas e logísticas inerentes à execução dos serviços, incluindo transporte, armazenamento e controle de estoque;
- d) Outras despesas necessárias ao integral cumprimento do objeto contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

03.01.01.10.302.0008.2019.3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte 1500 / 2500 / 1600 / 2600/ 1621 / 2621.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Duração do CONTRATO

O presente **CONTRATO** terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura e emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº14.133/2021, mediante justificativa da **CONTRATANTE** e concordância da **CONTRATADA**.

5.2. Prorrogação do CONTRATO

5.2.1. O **CONTRATO** poderá ser prorrogado sucessivamente por iguais e

sucessivos períodos, desde que devidamente justificado pelo interesse da Administração, observado o limite máximo previsto na legislação vigente para serviços contínuos.

5.2.2. A prorrogação dependerá de manifestação formal da **CONTRATANTE**, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término do **CONTRATO** vigente.

5.2.3. Para que a prorrogação seja efetivada, a **CONTRATADA** deverá:

- a) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e no **CONTRATO** original;
- b) Comprovar regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista;
- c) Apresentar desempenho satisfatório, conforme avaliação da **CONTRATANTE**.

5.3. Rescisão Antecipada

5.3.1. O **CONTRATO** poderá ser rescindido antes do prazo final nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprimento de cláusulas contratuais por qualquer das partes;
- b) Interesse público devidamente justificado pela **CONTRATANTE**;
- c) Extinção ou descontinuidade da necessidade dos serviços contratados;
- d) Inexecução total ou parcial do objeto contratual;
- e) Fatos supervenientes que tornem a execução contratual inviável.

5.3.2. Em caso de rescisão antecipada, serão aplicadas as penalidades cabíveis, conforme estabelecido na legislação e neste **CONTRATO**.

5.4. Encerramento do CONTRATO

5.4.1. O encerramento do **CONTRATO** dar-se-á:

- a) Pelo término do prazo de vigência, sem prejuízo de eventual prorrogação;
- b) Por rescisão antecipada, conforme previsto na cláusula 5.3;
- c) Pela conclusão integral do objeto contratado, conforme aceite final da **CONTRATANTE**.

5.4.2. No encerramento do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar um relatório final detalhado, contendo a descrição dos serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar** prestados, incluindo informações sobre quantidades fornecidas, intercorrências, higienização, reparos realizados e demais registros pertinentes à execução contratual.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes no Edital, Termo de Referência e seus anexos, as partes obrigam-se a cumprir as seguintes disposições:

6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1 – Executar os serviços em estrita conformidade com as disposições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, assegurando a qualidade, regularidade e conformidade técnica na prestação dos serviços de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar para a Fundação Hospital Frei

Gabriel.

6.1.2 – Cumprir rigorosamente todas as normas técnicas e regulatórias aplicáveis à prestação dos serviços, incluindo, mas não se limitando, às legislações vigentes relacionadas à higienização, desinfecção, transporte, acondicionamento e controle de enxoval hospitalar.

6.1.3 – Arcar integralmente com todas as despesas relacionadas à execução dos serviços, tais como: custos de coleta, transporte, higienização, reparos, embalagens, rastreabilidade (RFID ou tecnologia equivalente), além de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais obrigações correlatas.

6.1.4 – Não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, as obrigações contratuais, salvo mediante autorização prévia e expressa da **CONTRATANTE** e nos limites da legislação vigente.

6.1.5 – Responder integralmente por quaisquer danos materiais causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de falhas, omissões ou inadequações na execução dos serviços, providenciando as devidas reparações, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

6.1.6 – Manter comunicação contínua e formal com a **CONTRATANTE**, reportando prontamente qualquer ocorrência anormal verificada durante a execução dos serviços, bem como providenciar registros técnicos e operacionais detalhados quando solicitado.

6.1.7 – Assegurar a plena disponibilidade e o adequado funcionamento dos equipamentos, materiais e insumos utilizados na execução dos serviços de higienização e acondicionamento do enxoval, responsabilizando-se por sua manutenção preventiva e corretiva, em conformidade com os padrões técnicos estabelecidos.

6.1.8 – Cumprir todas as obrigações legais de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária, assumindo integral responsabilidade pelos profissionais eventualmente designados para a execução dos serviços, sem qualquer vínculo empregatício com a Fundação Hospital Frei Gabriel.

6.1.9 – Apresentar, sempre que requisitado, a documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo certidões negativas emitidas pelos órgãos competentes.

6.1.10 – Submeter-se à fiscalização da **CONTRATANTE**, permitindo o acompanhamento da execução contratual, bem como atender integralmente às orientações e determinações formais da equipe fiscalizadora.

6.1.11 – Utilizar sistema informatizado ou planilhas devidamente controladas para o registro e rastreamento das peças de enxoval hospitalar, assegurando a rastreabilidade dos processos (incluindo entradas, saídas, higienização e reparos) e a emissão de relatórios periódicos contendo os quantitativos por tipo de peça, em conformidade com as exigências da **CONTRATANTE**.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1 — Efetuar os pagamentos dentro do prazo estabelecido no CONTRATO, desde que os serviços de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar tenham sido prestados conforme as exigências contratuais e devidamente atestadas.

6.2.2 — Notificar formalmente a **CONTRATADA** em caso de não conformidade na prestação dos serviços, estabelecendo prazos para correção e aplicando, quando necessário, as penalidades cabíveis.

6.2.3 — Controlar e avaliar a execução dos serviços, garantindo que as atividades de higienização, fornecimento, recolhimento, reparo e rastreabilidade do enxoval hospitalar sejam realizadas conforme os parâmetros técnicos e operacionais estabelecidos.

6.2.4 — Fiscalizar rigorosamente a execução dos serviços, podendo rejeitar peças ou lotes que não atenderem aos padrões de qualidade exigidos, obrigando a **CONTRATADA** a refazer os procedimentos necessários sem custos adicionais.

6.2.5 — Aplicar sanções administrativas quando houver descumprimento contratual, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.2.6 — Garantir à **CONTRATADA** o acesso às informações e às áreas necessárias para a correta execução dos serviços, bem como fornecer as orientações técnicas pertinentes.

6.2.7 — Designar formalmente um representante técnico para supervisionar e fiscalizar a execução do CONTRATO, registrando ocorrências e validando os relatórios apresentados pela **CONTRATADA**.

6.2.8 — Zelar pelo cumprimento das normas de segurança hospitalar e de biossegurança, garantindo que as atividades da **CONTRATADA** sejam realizadas sem prejudicar o funcionamento normal da Instituição.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. Condições Gerais de Pagamento

7.1.1. A **CONTRATANTE** efetuará o pagamento no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo da fatura e demais documentos exigidos, desde que não haja pendências ou irregularidades na execução dos serviços.

7.1.2. O pagamento será realizado por meio de transferência bancária ou outro meio oficial estabelecido pela Administração, para conta bancária de titularidade exclusiva da **CONTRATADA**.

7.2. Documentação Necessária para Pagamento

Para que o pagamento seja processado, a **CONTRATADA** deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Nota fiscal ou fatura detalhada, emitida em conformidade com a legislação fiscal vigente e compatível com os serviços efetivamente prestados no período de referência;
- b) Relatório técnico mensal, contendo a descrição dos serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar** executados, eventuais

ocorrências relevantes, intercorrências operacionais, ajustes realizados e demais informações pertinentes à execução do contrato;

c) Certidões atualizadas de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:

- Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal);
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

d) Comprovante de cumprimento dos indicadores de desempenho estabelecidos no CONTRATO e no Termo de Referência, devidamente demonstrado por meio de registros ou relatórios técnicos;

e) O relatório deverá conter a descrição minuciosa dos serviços de **higienização, entrega, recolhimento, reparo, rastreabilidade e disponibilização do enxoval hospitalar**, servindo como base para a composição dos valores a serem pagos pela **CONTRATANTE**.

7.3. Glosa de Valores e Penalidades por Descumprimento

7.3.1. Caso sejam constatadas falhas na execução dos serviços ou descumprimento de obrigações contratuais, a **CONTRATANTE** poderá:

- a) Aplicar glosa parcial ou total do pagamento, correspondente ao serviço não executado ou executado de forma inadequada;
- b) Solicitar correções e ajustes, suspendendo temporariamente o pagamento até a regularização dos serviços;
- c) Aplicar penalidades administrativas, conforme previsto no CONTRATO e na legislação vigente.

7.3.2. Em caso de glosa ou retenção de pagamento, a **CONTRATADA** será formalmente notificada e terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para apresentar justificativa e regularizar a situação.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

8.1. Reajuste Ordinário

8.1.1. O valor contratual poderá ser reajustado anualmente, conforme previsto no art. 92 da Lei nº 14.133/2021, utilizando como referência o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)** ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

8.1.2. O primeiro reajuste somente poderá ser aplicado após 12 (doze) meses da data de assinatura do CONTRATO.

8.1.3. A **CONTRATADA** deverá apresentar solicitação formal de reajuste com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência, acompanhada da comprovação da variação do índice adotado.

8.2. Revisão para Restabelecimento do Equilíbrio Econômico-Financeiro

8.2.1. Caso ocorram fatos supervenientes e imprevisíveis que alterem substancialmente as condições iniciais do CONTRATO e causem um desequilíbrio econômico-financeiro, a **CONTRATADA** poderá solicitar a revisão do valor contratado, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.2. A solicitação de revisão deverá ser devidamente fundamentada, acompanhada de documentação comprobatória, incluindo:

- a) Demonstração da variação dos custos dos insumos essenciais à execução do CONTRATO;
- b) Impacto financeiro gerado pela alteração de preços;
- c) Parecer técnico ou estudo econômico justificando a necessidade da recomposição do equilíbrio.

8.2.3. A **CONTRATANTE** terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar a solicitação, podendo deferi-la total ou parcialmente, ou indeferi-la mediante justificativa fundamentada.

8.3. Vedações ao Reajuste

8.3.1. Não será concedido reajuste quando:

- a) O CONTRATO estiver em atraso na execução dos serviços por culpa da **CONTRATADA**;
- b) Não forem apresentados os documentos exigidos para comprovação da variação de custos;
- c) O pedido de reajuste for protocolado fora do prazo estabelecido nesta cláusula.

CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. Designação do Fiscal do CONTRATO

9.1.1. Para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais e a adequada execução dos serviços, a **CONTRATANTE** designa a servidora **ELENICE PONTES DA SILVA, Enf.^a da CCIH**, como fiscal do CONTRATO.

9.1.2. A fiscal do CONTRATO será responsável pelo acompanhamento, controle e verificação da execução dos serviços, garantindo que sejam realizados conforme os termos do CONTRATO, do Termo de Referência e das normas técnicas aplicáveis.

9.2. Atribuições da Fiscalização

9.2.1. Compete à fiscal do CONTRATO:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar**, assegurando o cumprimento das especificações contratuais, bem como a observância dos padrões de qualidade, higienização e quantitativos exigidos;
- b) Registrar e comunicar à Administração eventuais falhas, irregularidades ou não conformidades na execução dos serviços, exigindo da **CONTRATADA** as correções e adequações necessárias;
- c) Validar os relatórios técnicos e operacionais apresentados pela **CONTRATADA**, atestando a conformidade dos serviços prestados;
- d) Emitir parecer técnico circunstanciado quanto à necessidade de aplicação de penalidades, caso sejam constatados descumprimentos contratuais pela **CONTRATADA**;
- e) Orientar e esclarecer dúvidas da **CONTRATADA** quanto às exigências técnicas, sanitárias e operacionais previstas no CONTRATO, promovendo o

alinhamento contínuo com os objetivos da Fundação Hospital Frei Gabriel.

9.3. Interferência e Relatórios

9.3.1. A fiscal do CONTRATO poderá determinar a correção de falhas e solicitar ajustes sempre que verificar a necessidade de adequação dos serviços.

9.3.2. A fiscalização não exime a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais, sendo esta a única responsável pelo cumprimento das obrigações assumidas.

9.3.3. A fiscal do CONTRATO deverá elaborar relatórios periódicos sobre a execução dos serviços, consolidando registros e evidências do cumprimento do CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Penalidades Aplicáveis

10.1.1. A **CONTRATADA** estará sujeita as sanções administrativas previstas nesta cláusula, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações estabelecidas neste **CONTRATO**, no Termo de Referência, no Edital e na legislação vigente.

10.1.2. Poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito, quando a infração for considerada de menor gravidade e não comprometer a execução dos serviços;
- b) Multa compensatória, conforme os percentuais estabelecidos no item 11.3 desta cláusula;
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da sanção ou até que seja promovida a reabilitação, conforme o art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Casos de Aplicação das Penalidades

10.2.1. As penalidades poderão ser aplicadas nos seguintes casos:

- a) O descumprimento dos prazos estabelecidos no **CONTRATO**, acarretará a aplicação das sanções e penalidades previstas;
- b) O não atendimento às orientações e exigências da fiscalização contratual, dificultando ou impedindo a supervisão, acompanhamento e avaliação dos serviços prestados;
- c) A apresentação de documentação falsa ou a omissão de informações relevantes que comprometam a execução contratual ou o controle da prestação dos serviços;
- d) A inadimplência com obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou de segurança do trabalho, que comprometa a regularidade da execução contratual ou exponha a Fundação a riscos legais.

10.3. Aplicação de Multas

10.3.1. As multas aplicáveis à **CONTRATADA** serão calculadas sobre o valor mensal do **CONTRATO**, conforme os seguintes percentuais:

- a) Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, limitada a 10% (dez por cento) do valor mensal do **CONTRATO**;
- b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor mensal do **CONTRATO** para cada ocorrência de não conformidade grave nos serviços prestados, conforme avaliação da fiscalização;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do **CONTRATO**, em caso de descumprimento total do objeto contratual ou rescisão contratual por inadimplência da **CONTRATADA**.

10.3.2. A aplicação das penalidades será precedida de notificação formal à **CONTRATADA**, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos do art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

10.3.3. As multas aplicadas poderão ser descontadas diretamente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA** ou cobradas judicialmente, caso necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. Hipóteses de Extinção do CONTRATO

11.1.1. O presente CONTRATO poderá ser extinto nas seguintes hipóteses:

- a) Conclusão do objeto contratado, com o cumprimento integral das obrigações pela **CONTRATADA** e aceitação final da **CONTRATANTE**;
- b) Término do prazo contratual, sem manifestação expressa da **CONTRATANTE** quanto à prorrogação;
- c) Rescisão unilateral pela Administração, nos casos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, por razões de interesse público superveniente;
- d) Rescisão por inadimplência da **CONTRATADA**, quando houver descumprimento total ou parcial das cláusulas contratuais, normas técnicas ou legislações aplicáveis;
- e) Rescisão por acordo entre as partes, desde que formalmente justificada e sem prejuízo de eventuais penalidades e indenizações devidas;
- f) Rescisão motivada por caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, que impossibilite a continuidade da execução dos serviços;
- g) Dissolução da **CONTRATADA** ou falência decretada, impossibilitando a prestação dos serviços contratados.

11.2. Consequências da Extinção Contratual

11.2.1. Em qualquer hipótese de extinção contratual, a **CONTRATADA** deverá:

- a) Entregar toda a documentação pendente relacionada à execução dos serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar**, incluindo relatórios técnicos, registros de higienização, rastreabilidade, inventários e demais documentos exigidos pela fiscalização;
- b) Responder integralmente por eventuais danos materiais causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua atuação durante a vigência contratual, inclusive por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes;

c) Restituir à **CONTRATANTE** quaisquer valores eventualmente recebidos de forma indevida, quando aplicável, conforme apuração a ser realizada pela fiscalização e setor competente.

11.3. Procedimentos para Rescisão Contratual

11.3.1. Nos casos de rescisão unilateral pela Administração ou por inadimplência da **CONTRATADA**, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

11.3.2. A rescisão será formalizada por meio de instrumento próprio, acompanhado de parecer técnico e jurídico que justifique a decisão da **CONTRATANTE**.

11.3.3. Havendo necessidade de nova contratação emergencial para continuidade dos serviços, a **CONTRATADA** poderá ser responsabilizada pelos custos adicionais incorridos pela Administração, caso a rescisão tenha sido motivada por sua inadimplência.

11.3.4. A **CONTRATANTE** poderá reter valores devidos à **CONTRATADA** para compensação de multas e outras penalidades aplicadas, nos termos da cláusula de sanções administrativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SIGILO DE PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. A **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** obrigam-se ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda informação e/ou dados pessoais a que tenham acesso em razão da execução deste CONTRATO, devendo assegurar que seus colaboradores, consultores e prestadores de serviços também estejam contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

12.2. As partes comprometem-se a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com a legislação vigente, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando à efetiva proteção de dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os apenas para os fins necessários à execução do objeto contratual ou nos limites do consentimento expresso do titular.

12.3. A **CONTRATADA** é exclusivamente responsável pela utilização dos dados obtidos por meio da execução deste CONTRATO, sendo vedada a utilização dessas informações para fins diversos do objeto contratual, bem como para finalidades ilícitas ou contrárias à moral e aos bons costumes.

12.4. A **CONTRATANTE** não será, em nenhuma hipótese, responsabilizada pelo uso indevido de dados por parte da **CONTRATADA** ou de terceiros, em relação a informações armazenadas em seus sistemas, softwares ou bancos de dados.

12.5. É vedado à **CONTRATADA** utilizar informações e/ou dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos da execução dos serviços contratados, não podendo transmiti-los a terceiros, salvo nas hipóteses legais expressamente permitidas.

12.6. A **CONTRATANTE** não compartilhará dados pessoais de pessoas naturais,

salvo nos casos previstos na Lei nº 13.709/2018, que autorizam o compartilhamento sem consentimento do titular.

12.7. O dever de sigilo, confidencialidade e demais obrigações previstas nesta cláusula permanecerão em vigor mesmo após o término da vigência do CONTRATO.

12.8. Eventuais incidentes de segurança ou violações externas que atinjam dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE** serão comunicados aos respectivos titulares e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD, nos termos da legislação aplicável.

12.9. Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, observados os limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

- a) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- b) Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- c) Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na LGPD;
- d) Uso exclusivo do controlador, vedado o acesso por terceiros, desde que anonimizados os dados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integração do CONTRATO

13.1.1. Este CONTRATO, juntamente com seus anexos, constitui o acordo completo entre as partes, prevalecendo sobre quaisquer outros documentos, propostas ou entendimentos anteriores que sejam conflitantes com suas disposições.

13.1.2. O Termo de Referência, o Edital e seus anexos fazem parte integrante e inseparável deste CONTRATO, independentemente de transcrição.

13.2. Aplicação Supletiva da Legislação

13.2.1. Os casos omissos ou que não tenham sido expressamente regulados neste CONTRATO serão resolvidos à luz das normas aplicáveis, em especial:

- a) Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- b) Normas técnicas pertinentes emitidas pela ANVISA, INMETRO, ABNT e demais órgãos reguladores;
- c) Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002), quando aplicável à relação contratual.

13.3. Comunicação entre as Partes

13.3.1. Todas as comunicações, notificações e pedidos de esclarecimento relacionados ao presente CONTRATO deverão ser realizados por escrito, mediante protocolo físico ou meio eletrônico reconhecido pela Administração.

13.3.2. A **CONTRATADA** deverá manter seus dados cadastrais atualizados junto à **CONTRATANTE**, incluindo endereço, telefone e e-mail para recebimento de

notificações formais.

13.4. Alterações Contratuais

13.4.1. O presente CONTRATO poderá ser alterado mediante acordo entre as partes, formalizado por termo aditivo, desde que respeitados os limites e condições previstos na Lei nº 14.133/2021.

13.4.2. Qualquer ajuste ou modificação no escopo dos serviços deverá ser previamente autorizado pela **CONTRATANTE**, vedada a execução de serviços não previstos sem a devida formalização contratual.

13.5. Foro de Eleição

13.5.1. Fica eleito o foro da Comarca de Frutal/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais conflitos decorrentes deste CONTRATO.

Frutal, **XX** de **XXXX** de 2025.

Jader Sabino da Silva
Presidente Adjunto

Representante Legal
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
2. _____